Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
División de Ciencia y Tecnología
Técnico en Agrimensura

1. Identificación de la actividad curricular

Nombre del curso y código	Leyes Civiles y de Registro/Código 2181
Curso prerrequisito	Ninguno
Tutor responsable	Jesús de León Wannam/Abogado y Notario
Horas de docencia sincrónica/asincrónica	80 horas 48 horas sincrónica/32 asincrónica
Créditos	Créditos USAC 4/ Créditos CLAR 3

2. Descripción de la actividad curricular

La jerarquía normativa de Guatemala se encuentra conformada en orden de preeminencia por la Constitución Política de la República, los convenios internacionales ratificados por Guatemala en materia de derechos humanos, las leyes ordinarias, las leyes reglamentarias, los reglamentos municipales y los reglamentos internos.

Dentro de la jerarquía anterior, existen leyes y normas relativas a aspectos civiles y registrales que se relacionan de manera directa con las funciones y el ámbito de actuación de los agrimensores e ingenieros en administración de tierras, estos deben ser competentes para conocerlas, analizarlas, interpretarlas y aplicarlas, debido a que implican obligaciones y derechos para diversos actores sociales e institucionales que interactúan en las actividades propias de su profesión.

Mediante el curso de leyes civiles y de registro, se pretende capacitar al futuro profesional de la agrimensura y administración de tierras, en los aspectos doctrinarios y jurídicos relacionados con estas leyes, así como en el conocimiento de las instituciones vinculadas a las mismas y las obligaciones legales para los futuros profesionales, enfatizándose en la normativa contenida en el código civil y en los trámites que se desarrollan en el Registro de la Propiedad.

Uno de los ejes transversales del curso son los aspectos vinculados al cuidado del medio ambiente, de conformidad con la política ambiental vigente en la Universidad San Carlos de Guatemala.

3. Competencias vinculadas al curso

3.1. Competencias genérica y niveles de dominio

Competencia genérica 4: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta

Nivel 1: Identifica la problemática de la realidad que enfrenta

Competencia genérica 7: Demuestra capacidad de investigación y aprendizaje autónomo

Nivel 1: Identifica los principios fundamentales de investigación y aprendizaje

Competencia genérica 8: Expresa correctamente ideas y conocimientos en forma oral y escrita

Nivel 1: Define y describe los elementos de las distintas formas de comunicación

3.2. Competencias específicas y niveles de dominio

Competencia específica 2: Compara y analiza realidades técnico/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad para el establecimiento catastral.

Nivel 2: Describe y analiza la normativa establecida en el país para la implementación de procesos catastrales y registrales.

Competencia específica 3: Planifica y participa en procesos de ordenamiento territorial.

Nivel 2: Maneja información territorial para desarrollar diagnósticos.

Competencia específica 4: Identifica causas de la conflictividad agraria y propone métodos para su resolución.

Nivel 2: Participa en el diagnóstico de la conflictividad agraria, ambiental y social.

4. Resultados de aprendizaje

Al completar el curso, de manera exitosa, el estudiante:

- Establece con precisión la naturaleza y conceptos relativos a los bienes, principalmente los inmuebles
- Identifica, define y, reconoce en las inscripciones del registro de la propiedad, los derechos reales y sus consecuencias jurídicas sobre los bienes inmuebles
- Comprende las funciones, objetivos, regulación y procedimientos del registro de la propiedad en Guatemala
- Efectúa procedimientos básicos, como consulta de libros electrónicos y solicitud de certificaciones

5. Contenidos del curso

I. Conceptos y definiciones fundamentales relativos a legislación en general y legislación civil

1.1. Definiciones de ley y norma
1.2. Tipos de normas
1.3. Las leyes y los códigos
1.4. Decretos legislativos y decretos ley
1.5. Legislación civil en Guatemala: el código civil y otras leyes

II. Jerarquía normativa de Guatemala: fuentes emisoras, procesos y formas de emisión de las normas en Guatemala

2.1. La pirámide de Hans Kelsen
2.2. La Constitución y las leyes constitucionales
2.3. Los Convenios Internacionales relativos a derechos humanos
2.4. Las leyes ordinarias
2.5. Reglamentos de las leyes
2.6. Reglamentos municipales
2.7. Leyes individualizadas
2.8. Reglamentos menores

III. El sistema nacional de justicia

3.1. El Organismo Judicial: Corte Suprema de Justicia, Cámaras de la Corte Suprema de Justicia, Salas de la Corte de Apelaciones, Juzgados de Primera Instancia, Tribunal de Sentencia, Juzgados de Paz
3.2. La Corte de Constitucionalidad
3.3. Los juzgados de asuntos municipales
3.4. El Ministerio Público
3.5. La Defensoría Pública Penal

IV. Principios registrales y derecho registral inmobiliario

4.1. Aspectos generales del derecho registral
4.2. Derecho registral inmobiliario
4.3. Principios registrales

V. Las personas, las cosas y los bienes

5.1. Personas individuales y personas jurídicas
5.2. Concepto de cosas y bienes
5.3. Clasificación de los bienes: por cualidades físicas o jurídicas, por conexión de unos con otros, clasificación del código civil

VI. El patrimonio, concepto y naturaleza jurídica

6.1. Teoría Clásica o del patrimonio personalidad
6.2. Doctrina del patrimonio afectación

VII. Los derechos reales, naturaleza jurídica y concepto

7.1. Aspectos generales
7.2. Derechos reales de goce y disposición
7.3. Derechos reales de goce
7.4. Derechos reales de garantía

VIII. El registro de la propiedad inmueble y otros registros públicos de importancia a nivel nacional

8.1. Doctrina vinculada al registro de la propiedad inmueble y demás registros públicos
8.2. Regulación del registro de la propiedad inmueble: código civil y reglamento del registro de la propiedad
8.3. Regulación jurídica de otros registros públicos

IX. Trámites fundamentales en el registro de la propiedad

9.1. Inscripción de derechos
9.2. Solicitud de certificaciones
9.3. Consulta electrónica de libros
9.4. Consulta física de libros
9.5. Inmovilizaciones de bienes

6. Evaluación del aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Estrategias metodológicas	Estrategias evaluativas	Ponderación
1. Establece con precisión la naturaleza y conceptos relativos a los bienes, principalmente los inmuebles	1. Clase en línea a través de aplicación en tiempo real 2. Grabación de vídeo de clase 3. Distribución de presentación en power point 4. Lectura de documentos por parte de los estudiantes 5. Presentación de casos por el tutor	1. Síntesis de documentos y normas 2. Prueba parcial oral de conocimientos	15 %
2. Identifica, define y, reconoce en las inscripciones del registro de la propiedad, los derechos reales y sus consecuencias jurídicas sobre los bienes inmuebles		1. Lectura y síntesis de documentos y ley 2. Prueba final conocimientos 3. Identificación de derechos reales en copia de certificación del registro de la propiedad	50 %
3. Comprende las funciones, objetivos, regulación y procedimientos del registro de la propiedad en Guatemala		1. Prueba parcial oral de conocimientos 2. Exposición grupal 3. Entrega de síntesis de documentos y ley	20 %
4. Efectúa procedimientos básicos, como consulta de libros electrónicos y solicitud de certificaciones		1. Elaboración de esquemas y tablas 2. Exposición grupal	15

7. Requisitos de asistencia

Para aprobar el curso, los estudiantes deben asistir, por lo menos, al 85 % de las clases sincrónicas, a menos que presente justificación válida.

8. Recursos para el aprendizaje

8.1. Tecnológicos

Plataforma: Aula virtual CYT clave de acceso al curso:
Aplicaciones: whatsapp cuenta personal y grupo del curso (58179292)
Meet: Información para unirse a Google Meet
Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/yzf-wmkw-dav
O marca el: (US) +1 385-404-5270 PIN: 382 157 763#
Correo electrónico: jesusdeleon@cunoc.edu.gt

8.2. Bibliográficos

Libros

1. **Brañas, A.** 2009. *Manual de Derecho Civil.* Editorial Estudiantil Fenix. Guatemala. 522 páginas.
2. **Flores, J.** 2006. *Los Derechos Reales*. Editorial Práxis. Guatemala. 127 páginas.
3. **Muñoz, N.; Muñoz, R**. 2005. *Derecho Registral Inmobiliario Guatemalteco*. Infoconsult Editores. Guatemala. 158 páginas.

Leyes

1. Constitución Política de la República de Guatemala;
2. Código Civil, Decreto Ley 106;
3. Código Proceso Civil y Mercantil, Decreto Ley 107;
4. Reglamento del registro general de la propiedad

9. Contacto con el profesor y versión del programa

Contacto	Correo electrónico: jesusdeleon@cunoc.edu.gt Whatsapp: 58179292
Versión del programa	Julio a noviembre de 2021