

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE AGRONOMÍA
ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
Profesor: Dr. Ing. Luis Arturo Sánchez Midence

I. DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Titulación: Ingeniero Agrónomo

Prerrequisitos: Economía Agrícola

Inserción en el Plan de Estudios: Asignatura obligatoria; Código 660

Número de Créditos: 4C

Duración total en horas: 64

II. OBJETIVOS DEL CURSO

2.1. OBJETIVOS didácticos de la asignatura:

- Formar al alumno en el conocimiento, análisis y comprensión de la problemática administrativa que se manifiesta al interior de las unidades de producción agropecuaria.
- Dotar al alumno de herramientas teóricas y prácticas imprescindibles en el diseño e implementación de soluciones administrativas para unidades de producción agropecuaria.
- Proveer al estudiante del conocimiento necesario que le permita sustentar los procesos administrativos en la conservación y mejoramiento del ambiente natural.

2.2. COMPETENCIAS que debe adquirir el alumno:

- Desarrollar las destrezas y principios de conocimiento relacionados con la administración de empresas agropecuarias y sus características particulares en el contexto de producción guatemalteco;
- Comprender los aspectos que influyen en los procesos administrativos al interior de las unidades productivas agropecuarias guatemaltecas;
- Conocer y manejar apropiadamente los distintos procedimientos que le posibiliten realizar el análisis financiero en las unidades de producción agropecuaria;
- Manejar los principios de la administración en forma contextual, en función de las características particulares de cada unidad de producción agropecuaria.

El contenido de las cualificaciones necesarias de administración de sistemas de producción agropecuaria para alcanzar el perfil de ingeniero agrónomo, se ha dividido en tres apartados específicos que se exponen a continuación:

CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos generales sobre administración tales como:
 - Conceptos;
 - Investigación;
 - Planificación;
 - Organización;
 - Ejecución;
 - Mercado;
 - Demanda;
 - Oferta;
 - Precio;
 - Rentabilidad;

HABILIDADES:

- Destrezas sociales para comprobar los efectos de las decisiones administrativas adoptadas, sobre los distintos grupos humanos involucrados;
- Habilidad matemática para desarrollar el análisis financiero de la unidad de producción;
- Habilidad para la toma de decisiones administrativas;
- Habilidad para investigar, planificar, organizar y ejecutar procesos administrativos;
- Habilidad para identificar soluciones a problemas administrativos,
- Habilidad para el manejo y aplicación de principios administrativos.

ACTITUDES:

- Disponibilidad para utilizar y desarrollar continuamente las nuevas habilidades obtenidas;
- Disponibilidad para reconocer las habilidades y limitaciones propias y aceptar estas en el ejercicio de su actividad profesional;
- Actitud abierta al cambio, la empatía y la objetividad;

III. DESCRIPCIÓN DE LA TEORÍA:

El temario de la asignatura lo componen seis temas, desarrollados en el orden siguiente:

Tema 1. Aspectos generales de la ciencia de la administración

- Antecedentes históricos
- Conceptos
- Características de la administración
- Importancia de la administración
- El proceso administrativo

Tema 2. Conceptos y campo de la administración rural

- Generalidades
- Relaciones de la administración rural con otras disciplinas
- Campo de la administración rural
- Las características de una buena empresa agrícola
- Bosquejo general de las características de la agricultura

Tema 3. La empresa agropecuaria

- Concepto
- Definición y contenido
- Características de los problemas que debe enfrentar el administrador
- El contenido de la administración de empresas agropecuarias
- Objetivos de la administración de empresas agropecuarias
- Relaciones con otras disciplinas
- Funciones
- Áreas
- El proceso administrativo y el ambiente

Tema 4. Planeamiento y administración agropecuaria

- El concepto de administración
- Procesos administrativos formales e informales
- Fuentes de la administración
- Características propias de la administración agropecuaria
- La necesidad de planificar
- El planeamiento
- Dificultades para planear
- El horizonte del planeamiento
- Particularidades del planeamiento agropecuario

Tema 5. La descripción y el control de la empresa agropecuaria

- Utilidad y aplicación
- Naturaleza de la información
- Ordenamiento de la información
- Datos básicos para el análisis de la empresa
- Preparación de la información para analizar la empresa
- Medidas de resultados económicos
- Factores que afectan los resultados económicos

Tema 6. Análisis financiero de la empresa agropecuaria

- Punto de equilibrio
- Margen bruto agrícola
- Margen bruto en ganadería
- Actividades intermedias
- Gastos indirectos

- Amortizaciones / depreciaciones
- Resultado por producción de la empresa
- Rentabilidad

IV. DESARROLLO TEMÁTICO:

En el desarrollo de esta asignatura, se coordinará la teoría y los ejercicios prácticos, teniendo en cuenta que estarán interconectados y ordenados de forma cronológica y simultánea, es decir, primero se impartirá la explicación teórica y posteriormente, esta se aplicará a ejercicios prácticos.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La evaluación será sumativa y formativa, es decir, se tendrá en cuenta el aprovechamiento de la asignatura durante todo el proceso formativo, y al final, el reflejo de los conocimientos adquiridos a través de los ejercicios prácticos realizados.

El cómputo total de la evaluación será el resultado de la suma de los siguientes parámetros:

- 50% quedará determinado por la evaluación de las clases presenciales con tres pruebas objetivas y parciales (dos parciales consecutivos de 15 puntos cada uno, y uno más de 20 puntos);
- 20% se determinará a través de la entrega de las prácticas y laboratorios asignados durante las sesiones de clase, de forma individualizada, a lo largo del semestre;
- 30% quedará determinado por la evaluación de una prueba objetiva y final que versará sobre todos los contenidos teórico-prácticos del programa.

VIII. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

A lo largo del curso, se proporcionará a los estudiantes los documentos de texto a emplearse en el desarrollo de las temáticas que integran el presente programa. Sin embargo, aquellos estudiantes que consideren pertinente ampliar los conocimientos adquiridos, podrán utilizar, entre otra, la bibliografía siguiente:

1. CHOLVIS, Francisco. Tratado de organización, costos y balances. Unidad III. El Ateneo. Madrid 1998.
2. FABILA, Guillermo. Administración Agrícola. Madrid 1998.
3. GUERRA, Guillermo. Manual de Administración de empresas agropecuarias. Barcelona, 1997.
4. HAMILTON y BRYANT. Para una eficiente administración rural. Troquel. Valencia, 1997,

5. KOONTZ y O'DONELL. Curso de Administración moderna. Un análisis de sistemas y contingencias de las funciones administrativas. Mc. Graw Hill. México 1988
6. LUTHANS. Introducción a la administración. Editorial Mc. Graw Hill. México 1980.
7. MURCIA, Hector. Administración de empresas asociativas de producción agropecuaria (IICA). Costa Rica, 1978.

Quetzaltenango, julio de 2,020