



### I. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS
Prerrequisito	Ninguno
Carrera	Técnico Universitario en Agrimensura
Responsable	Inga. Agr. MSc. Mirna Carolina Montes Santiago
Código	<b>2173</b>
Horas de Docencia Directa /Indirecta	30 horas presenciales y 50 horas trabajo
Créditos	4 (32 horas de teoría, 64 de práctica)

### II. Descripción de la Actividad Curricular

El crecimiento poblacional, aumento a la pobreza e incremento de vulnerabilidades se manifiestan en un crecimiento desordenado que cada vez ejerce mayor presión sobre la tierra y sus recursos, lo cual demanda que los territorios se administren de forma eficiente y sostenible, o sea determinar el desarrollo del territorio frente al desafío de los cambios económicos, sociales y ambientales actuales. Por lo que es necesario conocer cuáles son los recursos disponibles, quienes controlan esos recursos, como están siendo utilizados y que tipos de derechos existen sobre los mismos.

La administración de tierras tiene como base un inventario de la tierra existente (lo cual se manifiesta en un sistema de catastro) y un registro de los derechos de propiedad que regula el acceso y uso de la misma (que normalmente se traduce en un registro de tierras o registro de la propiedad). Esta se sustenta en una legislación que regula el otorgamiento o adquisición, el ejercicio y cesión de esos derechos, a la vez que la extinción de los mismos.

### III.- Competencias

#### 1.- Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

##### **CG.1: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta.**

Descripción: Conoce la historia de la formación de la propiedad y catastro. Así como los procesos agrarios en Guatemala. Comprende y explica los conceptos básicos de la administración de tierras, derechos de la propiedad, tipologías de tenencia, acceso y cambios en la tenencia, para comprender las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, su complejidad, así como los beneficios y desafíos de la administración de tierras

##### **NIVEL I: Identifica su entorno y la problemática relacionada**

## **CG.2: Lidera y propicia el trabajo en equipo multidisciplinario**

Descripción: Entiende y aplica conceptos fundamentales sobre: planeación, organización, integración, dirección, control y ética que son necesarios para poder llevar a cabo los procesos de registro, y difusión de información sobre: la propiedad, valor, uso de la tierra, y la necesidad de contar con equipos multidisciplinarios para la gestión sostenible del territorio en los procesos del Ordenamiento Territorial.

### **NIVEL I: Identifica los principios de trabajo en equipo**

## **2.- Competencias Específicas y Niveles de Dominio:**

### **CE 1: Compara y analiza realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad para el establecimiento catastral.**

Descripción: Conoce los diferentes instrumentos legales y consuetudinarios que se utilizan en el país relacionados con la tenencia de la tierra, las distintas instituciones presentes en el territorio y el funcionamiento de las instituciones relacionadas con la administración de tierras.

#### **Nivel I. Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.**

### **CE 2: Implementa procesos catastrales según estándares y normas establecidas.**

Descripción: Relaciona técnicas y herramientas administrativas para describir el funcionamiento de un sistema de administración de tierras (LAS). Comprende que las estructuras organizativas para la gestión de la tierra son diferentes en cada país y reflejan contextos culturales locales y judiciales del país o localidad, así como las actividades del manejo de tierras descritos por los tres componentes: Ordenamiento Territorial, infraestructuras de información territorial, funciones de la administración de tierras. (Infraestructura de datos espaciales, tecnología, Catastro, procesos...)

#### **Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.**

## **IV.- Resultados de Aprendizaje**

1. Define y describe derechos reales, así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial
3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.

## V.- Contenidos

1.	<b>Introducción a la administración de tierras</b>
2.	<b>Políticas de Tierras en Guatemala</b>
3.	<b>Tipos de tenencia de la tierra</b>
4.	<b>Definiciones de la administración, su naturaleza y propósito.</b>
5.	<b>Administración de Tierras y conceptos básicos de Ordenamiento territorial.</b>
6.	<b>El Catastro y la administración de tierras</b>

## VI.- Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Define y describe derechos reales así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lluvia de ideas</li> <li>Exposición oral dinamizada</li> <li>Lectura y análisis de documentos</li> <li>Mesas redondas</li> <li>Trabajo cooperativo grupal (investigar instituciones relacionadas con AT en el territorio)</li> <li>Trabajo de campo (visita a instituciones SRGP, RIC)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Test de conocimientos</li> <li>Participación activa en los distintos procesos</li> <li>Observación actitudinales</li> <li>Exposición y entrega del trabajo grupal y al final preguntas y respuestas</li> <li>Pauta de Evaluación durante la visita.</li> <li>Presentación de informe de visita y discusión lo aprendido)</li> </ol>	30 %
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial	<ol style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral dinamizada</li> <li>Lectura y análisis de documentos</li> <li>Trabajo cooperativo grupal</li> <li>Trabajo individual (Revisión de noticias nacionales y locales relacionadas con la administración de tierras y conflictos)</li> <li>Asistencia a seminarios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en clase y corrige para retroalimentar contenidos.</li> <li>Verificación de los avances realizados del trabajo a través del envío de los reportes a través del aula virtual, donde recibirán retroalimentación de catedrática y alumnos.</li> <li>Presentación física del documento final</li> <li>Participación activa en los distintos procesos.</li> <li>Observación actitudinales</li> <li>Álbum con el contenido de las noticias, realizando</li> </ol>	55%

	6. Mesas redondas (reflexiones sobre el tema del seminario)	un análisis y comentario sobre las mismas.	
3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.	1. Exposición oral dinamizada 2. Lectura y análisis de documentos 3. Trabajo Grupal (Investigar sobre tipos y tecnologías relacionadas con las IDE's)	4. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en clase y corrige para retroalimentar contenidos. 5. Informe del trabajo de grupo, y discusión sobre el mismo entre grupos.	15%

## VII.- Estrategias de Evaluación y Requisito de asistencia

85% de Asistencia a las clases Presenciales

Evaluación parcial de conocimientos (30%)

Portafolio completo (10%)

Visitas de campo, (10%)

Exposiciones, trabajo en el aula (10%)

Observación de Actitudes: puntualidad, honestidad, trabajo en equipo, liderazgo, relaciones interpersonales, autoformación (10%)

Evaluación Final (30%)

## VIII.- Recursos para el Aprendizaje

### Tecnológicos:

- Equipo multimedia
- Computadora
- Página web
- Tutoriales
- Noticias relacionadas

### Bibliografía:

1. **WILLIAMSON, IAN AND ENEMARK, WALLACE, RAJABIFARD.** 2010. Administración de tierras para el desarrollo sostenible. ESRI Press Academic. Redlands, California.
2. **ASIES,** 1991a. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. ¿Derecho a la Propiedad? 19. Guatemala.
3. **JENRICH,** Dittmar. 2002. Principios de Administración de tierras- Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Agronomía.
4. **LEBEAU.** Jean Roch. 2004. Presentación de elementos teóricos de la administración de tierras.
5. **ERBA,** Diego Alfonso. (2007). Catastro Multifinalitario. Aplicado a la definición de políticas de suelo. Lincoln Institute of Land Policy.
6. **Escobar, Lorena. 2007. Derechos de propiedad.** Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES)
7. Gobierno de la República de Guatemala, 2006a. Política Agraria, Guatemala, mayo.
8. **MOLINA,** Javier. 2000. La administración de tierras como apoyo al desarrollo rural y la seguridad alimentaria.
9. **PALMA M.,** Gustavo, et. al. 2004. Procesos agrarios desde el Siglo XVI hasta los Acuerdos de Paz.
10. \_\_\_\_\_, 1991b. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. Nuestros Derechos Humanos y Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala.

## Espacios

- Aula No 20, Módulo 90.

<b>Contacto</b>	<b>Mirna Carolina Montes Santiago.</b> <a href="mailto:mirnamontes@cunoc.edu.gt">mirnamontes@cunoc.edu.gt</a>
<b>Versión</b>	<b>Enero 2020</b>

<b>CRONOGRAMA</b>					
<b>Semana</b>	<b>ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN</b>	<b>P</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	
<b>1</b>	<b>P:</b> Presentación, contextualización del curso, estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación del curso, Bibliografía sugerida <b>M:</b> Foro en el aula virtual, con lluvia de ideas sobre la administración de tierras <b>A:</b> Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) <b>(RA1)</b>	1	2	3	
<b>2</b>	<b>P:</b> Discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Conceptos y principios de la administración de tierras y su objetivo (exposición oral dinamizada). <b>M:</b> Foro en el aula virtual usando preguntas guías, utilizando de referencia Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) <b>A:</b> Lectura del capítulo 2, Las personas y la tierra del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) <b>(RA1)</b>	2	2	4	
<b>3</b>	<b>P:</b> Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. Grupos de dos y luego de cuatro y al final todos. <b>M:</b> Resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, que se corregirá para retroalimentar <b>A:</b> Lectura del documento Procesos agrarios en Guatemala de Gustavo Palma y realizar un ensayo. <b>RA: (RA1) y (RA2)</b>	2	2	5	
<b>4</b>	<b>P:</b> Mesa redonda para analizar y discutir los procesos agrarios y tipos de tenencia de la tierra en Guatemala. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa) <b>M:</b> Foro en el aula virtual utilizando preguntas guías con base al documento de Procesos agrarios. <b>A:</b> En trabajo cooperativo grupal identificar los tipos de tenencia de la tierra formal e informal con sus características que existen en Guatemala <b>RA: (RA1) y (RA2)</b>	1	2	5	

CRONOGRAMA				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
5	<p><b>P:</b> Evaluación formativa (comprobación de lectura sobre documentos)</p> <p><b>M:</b> Presentación de la información documental recabada. Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos)</p> <p><b>A:</b> Visita a instituciones que ejecutan proyectos sobre administración de tierras. Se evaluará el informe técnico sobre la visita y presentar los aspectos más relevantes.</p> <p><b>RA: (RA1) y (RA2)</b></p>	1	2	5
6	<p><b>P:</b> Mesa redonda para analizar y discutir los aspectos relevantes e impresiones de los alumnos con respecto a las instituciones visitadas. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)</p> <p><b>M:</b> Por medio del foro en el aula virtual lluvia de ideas sobre administración como elemento esencial de todas las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p><b>A:</b> Lectura de los documentos: Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. Konntz y Odonnell, Jenrich, y Lebeau.</p> <p><b>(RA2)</b></p>	2	2	4
7	<p><b>P:</b> Discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. (exposición oral dinamizada).</p> <p><b>M:</b> Prueba tipo test individual que debe subirse al aula virtual para corregir y retroalimentación con los aportes de todos (docente y alumnos)</p> <p><b>A:</b> Lectura sobre principios, atributos, usuarios y beneficios de la administración de tierras, del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p><b>RA: (RA2) y (RA3)</b></p>	2	2	4
8	<p><b>P:</b> Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. (Exposición oral dinamizada).</p> <p><b>M:</b> Investigación sobre tipos y tecnologías relacionadas con la infraestructura de datos espaciales (IDE's). (WEB)</p> <p><b>A:</b> Informe técnico en base a criterios de calidad ya establecidos y hacer una presentación visual de los resultados más significativos.</p> <p><b>RA: (RA2) y (RA3)</b></p>	2	3	4
9	<p><b>P:</b> Presentación del informe sobre la IDE's Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos)</p> <p><b>M:</b> Discusión y análisis de la investigación realizada sobre las IDE's en clase y resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, para retroalimentar</p>	2	4	

CRONOGRAMA				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
	<p><b>A:</b> Lectura del documento el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos.</p> <p><b>(RA3)</b></p>			3
10	<p><b>P:</b> Discusión y análisis del documento sobre el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos. (Exposición oral dinamizada).</p> <p><b>M:</b> Evaluación formativa (sobre documentos y actividades realizadas) y con base a lo aprendido realizar comentarios y análisis a las noticias que recabaron durante el semestre relacionados a la administración de tierras y conflictos sobre la misma. El cual deben entregar el último día de clases.</p> <p><b>RA: (RA2) y (RA3)</b></p>	2	6	

**P:** Actividad Presencial.

**M:** Actividad Mixta

**A:** Autoformación.