

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS

PROGRAMA GENERAL DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y CONTABILIDAD	
CÓDIGO	2226	
CRÉDITOS	04-00-04	
DURACIÓN	64 HORAS	
PRE-REQUISITO	MATEMÁTICA I	
CARRERA	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS.	
AÑO	2019, SEGUNDO SEMESTRE	
PROFESOR	Ms.Sc. Eduardo Rafael Vital Peralta	
CONTEXTO INTRODUCCIÓN/PRO PÓSITO	<p>CONTEXTO: El curso de Administración de Proyectos y Contabilidad pertenece al conjunto de Materias Complementarias del pensum de estudios de la Carrera de Ingeniero en Administración de Tierras. Por su ubicación en la carrera, 8º. Semestre, supone que el estudiante ha tenido una amplia formación en las Materias Básicas, Materias de la Administración de Tierras, Materias de la Topografía y Materias de la Administración de la Información Espacial. Además ha participado en varios seminarios especializados que se han impartido a lo largo de la carrera. Lo anterior supone que, a un semestre de finalizar la carrera, el estudiante tiene los conocimientos y las capacidades para acceder al conjunto de conocimientos del curso, que complementan el acervo de saberes, competencias y valores establecidos en el perfil de egreso de la carrera.</p> <p>INTRODUCCIÓN: El curso de Administración de Proyectos y contabilidad dota a los estudiantes de conocimientos, destrezas, habilidades y valores que les permitan ejercer la profesión como consultores o como funcionarios al servicio del Estado con capacidad para la administración de proyectos y la contabilidad.</p> <p>PROPÓSITO: El propósito fundamental del curso es lograr que los estudiantes conozcan los aspectos básicos de la administración de proyectos y contabilidad en sus aspectos teóricos y prácticos.</p>	
COMPETENCIAS INVOLUCRADAS	<p>El estudiante al finalizar el curso tendrá las siguientes competencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distingue y describe los principales conceptos, técnicas y principios empleados en la administración de proyectos. 2. Utiliza y aplica las herramientas básicas para la administración de proyectos y contabilidad. 3. Formula la administración y la contabilidad de un proyecto catastral. 	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO/EVIDEN CIAS REQUERIDAS.	CRITERIO DE DESEMPEÑO	EVIDENCIA REQUERIDA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza las actividades de aprendizaje propuestas. 2. Ha aprendido a usar las herramientas básicas de administración 3. Desarrolla el proceso administrativo y contable de un proyecto de catastro o de ordenamiento territorial 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de las tareas realizadas y notas obtenidas en los exámenes cortos. 2. Presenta informes de las tareas que implican manejo de herramientas específicas. 3. Presenta un documento individual en el que demuestra su conocimiento específico.
ESTRATEGIAS DE EVALUACION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas: guías de lectura, exámenes cortos, presentaciones individuales, trabajos de investigación individual.....10% 2. Exposiciones grupales.....10% 3. Dos evaluaciones parciales.....20% 4. Actitudes y valores: puntualidad, cooperación, honestidad, etc. 10% 	

	5. Proceso de administración y contabilidad de un proyecto catastral10% 6. Presentación de portafolio de notas y tareas..... 10% 7. Evaluación final.....30%		
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	El trabajo fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje estará bajo la responsabilidad de los estudiantes, quienes participarán activamente en las clases presenciales, complementando con investigaciones individuales y de grupo, resolución de ejercicios teóricos y prácticos, etc. El docente, guiará el proceso de construcción del conocimiento, auxiliando a los estudiantes en aspectos específicos, complementando aquellos aspectos que a su juicio sean necesarios.		
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de lectura - Identificar fuentes de consulta idóneas - Utilización de herramientas matemáticas y programas de cómputo adecuadas - Utilizar las herramientas de administración y contabilidad con precisión 		
CONTENIDO TEMÁTICO/UNIDAD/TEMA/SUBTEMA	UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
	1.La Formulación de proyectos: El diagnóstico, la idea, el perfil, la pre factibilidad y la factibilidad.	1. Formulación de Proyectos	Etapas de un proyecto: Diagnóstico, idea, perfil, pre factibilidad, factibilidad
		2. Contenido del diagnóstico	Los objetivos del Desarrollo Sostenible como referencia de un diagnóstico.
		3.Contenido del perfil del proyecto	-Aspectos Generales -Fines -Objetivos -Metas Estudio de Mercado Estudio Técnico Estudio de Impacto Ambiental Estudio Financiero
		4.Criterios de Evaluación de Proyectos	Evaluación Social Evaluación Económica Evaluación Financiera
		5.Fin de la etapa de formulación	-Estudio de pre factibilidad -Estudio de Factibilidad
	2.La Administración de Proyectos	1.El proceso de la Administración de Proyectos.	-La Administración de proyectos -El equipo de trabajo -El planteamiento del proceso -El proceso de la Administración de Proyectos -La planificación -L a Administración de riesgos
3.Principios de Contabilidad General aplicada a la administración de proyectos.	1-Contabilidad General De la Administración de proyectos	Principios Generales de Contabilidad	

CRONOGRAMA	Unidad	Fechas	
	Unidad 1	Del 22 de julio al de 29 de agosto	
	Unidad 2	Del 2 de septiembre al 3 de octubre	
	Unidad 3	Del 7 de octubre al 7 de noviembre	
RECURSOS/MATERIALES DIDÁCTICOS	<p>Recursos audiovisuales</p> <p>Recursos aportados por los estudiantes en sus presentaciones e investigaciones</p> <p>Recursos de los estudiantes en la realización de tareas</p>		
BIBLIOGRAFÍA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armijo Marianela.2009. Manual de Planificación Estratégica E Indicadores de Desempeño en El Sector Público. ILPES/CEPAL 2. UCA. 2009. Manual de Administración de Proyectos. 3. ILPES. 2000. Material docente sobre Gestión y Control de Proyectos. Cepal/Ilpes. 4. ZEA Sandoval, Miguel Angel y Héctor Santiago Castro Monterroso. 1995. Curso Departamental en Formulación y Evaluación de Proyectos. SEGEPLAN y ONU- 5. SAPAG Chaín, Nassir y Reinaldo Sapag Chaín. 2008. Preparación y Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc Graw-Hill. México. DF. 6. BACA URBINA, Gabriel. 2008. Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc.Graw-Hill, México. DF. 7. CIAMPAGNA, José M. 2000. Administración de Proyectos de Sistemas de Información Geográfica. Córdoba, Argentina. http://foro.gabrielortiz.com/comparte/repositorio/franklinlmc/Administracion De Proyectos Sig%5B1%5D%5B1%5D.pdf 8. MANSO, Fabio A. 2006. <i>Administración de Proyectos, Gestión de Alcance, riesgos, tiempos y calidad.</i> Tesis. Universidad Nacional de Luján, Argentina 		
CONTACTO	eduardovital@cunoc.edu.gt . Tel 42185916 APC-2018		