

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS

PROGRAMA GENERAL DEL CURSO

NOMBRE DEL CURSO	ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y CONTABILIDAD	
CÓDIGO	2226	
CRÉDITOS	04-00-04	
DURACIÓN	64 HORAS	
PRE-REQUISITO	MATEMÁTICA I	
CARRERA	INGENIERO EN ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS.	
AÑO	2018, SEGUNDO SEMESTRE	
PROFESOR	Ms.Sc. Eduardo Rafael Vital Peralta	
CONTEXTO INTRODUCCIÓN/PROPÓSITO	<p>CONTEXTO: El curso de Administración de Proyectos y Contabilidad pertenece al conjunto de Materias Complementarias del pensum de estudios de la Carrera de Ingeniero en Administración de Tierras. Por su ubicación en la carrera, 8º. Semestre, supone que el estudiante ha tenido una amplia formación en las Materias Básicas, Materias de la Administración de Tierras, Materias de la Topografía y Materias de la Administración de la Información Espacial. Además ha participado en varios seminarios especializados que se han impartido a lo largo de la carrera. Lo anterior supone que, a un semestre de finalizar la carrera, el estudiante tiene los conocimientos y las capacidades para acceder al conjunto de conocimientos del curso, que complementan el acervo de saberes, competencias y valores establecidos en el perfil de egreso de la carrera.</p> <p>INTRODUCCIÓN: El curso de Administración de Proyectos y contabilidad dota a los estudiantes de conocimientos, destrezas, habilidades y valores que les permitan ejercer la profesión como consultores o como funcionarios al servicio del Estado con capacidad para la administración de proyectos y la contabilidad.</p> <p>PROPÓSITO: El propósito fundamental del curso es lograr que los estudiantes conozcan los aspectos básicos de la administración de proyectos y contabilidad en sus aspectos teóricos y prácticos.</p>	
COMPETENCIAS INVOLUCRADAS	<p>El estudiante al finalizar el curso tendrá las siguientes competencias</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Distingue y describe los principales conceptos, técnicas y principios empleados en la administración de proyectos. 2. Utiliza y aplica las herramientas básicas para la administración de proyectos y contabilidad. 3. Formula la administración y la contabilidad de un proyecto catastral. 	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO/EVIDENCIAS REQUERIDAS.	CRITERIO DE DESEMPEÑO	EVIDENCIA REQUERIDA
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza las actividades de aprendizaje propuestas. 2. Ha aprendido a usar las herramientas básicas de administración 3. Desarrolla el proceso administrativo y contable de un proyecto de catastro o de ordenamiento territorial 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de las tareas realizadas y notas obtenidas en los exámenes cortos. 2. Presenta informes de las tareas que implican manejo de herramientas específicas. 3. Presenta un documento individual en el que demuestra su conocimiento específico.
ESTRATEGIAS DE EVALUACION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas: guías de lectura, exámenes cortos, presentaciones individuales, trabajos de investigación individual.....10% 2. Exposiciones grupales.....10% 3. Dos evaluaciones parciales.....20% 4. Actitudes y valores: puntualidad, cooperación, honestidad, etc. 10% 5. Proceso de administración y contabilidad de un proyecto catastral 	

	<p>.....10%</p> <p>6. Presentación de portafolio de notas y tareas..... 10%</p> <p>7. Evaluación final.....30%</p>		
ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	El trabajo fundamental en el proceso de enseñanza aprendizaje estará bajo la responsabilidad de los estudiantes, quienes participarán activamente en las clases presenciales, complementando con investigaciones individuales y de grupo, resolución de ejercicios teóricos y prácticos, etc. El docente, guiará el proceso de construcción del conocimiento, auxiliando a los estudiantes en aspectos específicos, complementando aquellos aspectos que a su juicio sean necesarios.		
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de lectura - Identificar fuentes de consulta idóneas - Utilización de herramientas matemáticas y programas de cómputo adecuadas - Utilizar las herramientas de administración y contabilidad con precisión 		
CONTENIDO TEMÁTICO/UNIDAD/TEMA/SUBTEMA	UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
	1. Planificación Estratégica	1-La PE como Instrumento de la Gestión de resultados	-Conceptos, Preguntas básicas.
		2-PE, PO y Presupuesto	Planificación operativa y presupuesto
		3-Requisitos para la PE	-Vinculación de la PE con el Presupuesto
		4-Componentes del proceso de PE	Misión, Visión, Objetivos, Estrategias, Planes de Acción.
		5-Indicadores de Desempeño	Concepto, usos, tipos, Construcción, 10 Pasos básicos, Ejemplos
		6- Aplicación de la PE y los indicadores de desempeño en el SP	La PE en la USAC.
	2. Administración de Proyectos	1.áreas de Gestión en la Admón. De Proyectos	- Gestión de costo, Gestión de calidad, gestión de comunicación, Gestión de riesgo, Gestión de contratación, Administración y gestión de proyectos catastrales.
	3. Principios Contables	1-Contabilidad General	Principios Generales de Contabilidad
2-Valoración de tierras		Normas nacionales y municipales.	

		3-Tributación en temas ambientales y de catastro	Impuesto de sociedades: Impuesto sobre la renta, Impuesto al valor agregado
		4-Uso de Excel para la contabilidad en AT	Uso de Excel en aplicaciones básicas financieras, Administración de datos, Modelos básicos para el apoyo de aplicaciones financieras
	4.MICROSOFT-PROYECT	1-Aplicación de Microsoft Project,	Uso del software para la administración de proyectos.
	5.MERCADO DE TIERRAS	2-PE e Investigación de Mercados	El mercado de Tierras en Guatemala
CRONOGRAMA	Unidad		Fechas
	Unidad 1		Del 16 de julio al 3 de agosto
	Unidad 2		Del 6 al 24 de agosto
	Unidad 3		Del 27 de agosto al 24 de septiembre
	Unidad 4		Del 25 de septiembre al 12 de octubre
	Unidad 5		Del 15 de octubre al 2 de noviembre
RECURSOS/MATERIALES DIDÁCTICOS	Recursos audiovisuales Recursos aportados por los estudiantes en sus presentaciones e investigaciones Recursos de los estudiantes en la realización de tareas		
BIBLIOGRAFÍA	<ol style="list-style-type: none"> Armijo Marianela.2009. Manual de Planificación Estratégica E Indicadores de Desempeño en El Sector Público. ILPES/CEPAL UCA. 2009. Manual de Administración de Proyectos. ILPES. 2000. Material docente sobre Gestión y Control de Proyectos. Cepal/Ilpes. ZEA Sandoval, Miguel Angel y Héctor Santiago Castro Monterroso. 1995. Curso Departamental en Formulación y Evaluación de Proyectos. SEGEPLAN y ONU- SAPAG Chaín, Nassir y Reinaldo Sapag Chaín. 2008. Preparación y Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc Graw-Hill. México. DF. BACA URBINA, Gabriel. 2008. Evaluación de Proyectos. 5ª. Edición. Mc.Graw-Hill, México. DF. CIAMPAGNA, José M. 2000. Administración de Proyectos de Sistemas de Información Geográfica. Córdoba, Argentina. http://foro.gabrielortiz.com/comparte/repositorio/franklinImc/Administracion De Proyectos Sig%5B1%5D%5B1%5D.pdf MANSO, Fabio A. 2006. <i>Administración de Proyectos, Gestión de Alcance, riesgos, tiempos y calidad.</i> Tesis. Universidad Nacional de Luján, Argentina 		
CONTACTO	eduardovital@cunoc.edu.gt . Tel 42185916 APC-2018		