

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CARRERA: TÉCNICO UNIVERSITARIO EN
AGRIMENSURA – INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS.

NOMBRE DEL CURSO	Seminario V "Sistemas de Información Catastral"
CÓDIGO / CRÉDITOS / DURACIÓN	2207 4 créditos 128 horas práctica
PRERREQUISITO	Seminario IV
CARRERA	Técnico Universitario en Agrimensura.
CONTEXTO/ INTRODUCCIÓN /PROPÓSITO	Con la aprobación de la "Ley del registro de información catastral" (decreto 41 – 2005), se abre una serie de oportunidades para el país debido a la relevancia que un catastro representa en función del ordenamiento territorial así como los distintos propósitos a los que dicho catastro puede dar soporte. El campo de acción del técnico Universitario en Agrimensura y del ingeniero en Administración de Tierras, presenta una extensa gama de aplicaciones, entre las que destaca la participación en proyectos catastrales, y en base a esto el seminario V pretende facilitar la participación de los alumnos en experiencias de proyectos catastrales. Para ello se desarrollarán ejercicios que permitan conocer y desarrollar la gama de acciones que un catastro requiere.
RESPONSABLE	Ing. Edgardo Alfredo Vásquez Gómez MSc.
COMPETENCIAS/ MATERIAS INVOLUCRADAS	COMPETENCIAS <ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de planificar una operación de levantamiento catastral - Apoyar a los procesos de análisis catastral para comparar realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad - Desarrollar y administrar sistemas de información territorial
CRITERIOS DE DESEMPEÑO/ EVIDENCIAS REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none"> - El proceso de planificación es correcto y con el suficiente detalle como para guiar el trabajo de levantamiento catastral - Se desarrolla una buena recopilación de información en los ámbitos social, económico y municipal, para realizar procesos catastrales. - Se cuenta con información detallada y organizada del proceso según normas. - La información geográfica y planos cuentan con la precisión y presentación adecuada. - A cada predio corresponde una ficha catastral.
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación avances 30% - Trabajo de investigación individual.16% - Roles de lectura 8% - Trabajos complementarios 6% - Observación de actitudes 10% - Informe Final y presentación grupal 30%
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición oral dinamizada - Lecturas Guiadas - Prácticas de campo - Prácticas en laboratorio de geomática - Presentación de avances y presentación final del trabajo
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar capacidad de organización del trabajo. - Mostrar interés en el desarrollo de análisis. - Ser curioso en la reconstrucción de escenarios. - Capacidad de comunicación y comprensión. - Liderazgo, responsabilidad. - Toma de iniciativas. - Dispuesto al trabajo en equipo.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar una operación de poligonación catastral. - Redactar informes - Usar documentos cartográficos y fotográficos. - Recopilar, reunir y organizar la información y documentos necesarios a la planificación del trabajo catastral.

	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar bases de datos - Chequear y calibrar los aparatos topográficos. - Implementar reuniones con titulares y vecinos. - Identificar documentos jurídicos sobre tenencia de la tierra. - Reconocer el tipo de documento que ampara al titular catastral. - Llevar a cabo una entrevista a titulares catastrales y llenado de ficha de campo. - Elaborar un croquis topográfico/catastral. - Realizar una operación de levantamiento catastral según normas establecidas con diferentes métodos. - Tratar, procesar y organizar información de levantamiento catastral. - Reconstruir realidad registral. - Usar programas CAD (dibujo asistido por computadora) y SIG (Sistemas de Información Geográfica) para análisis catastral. - Interpretación de leyes. - Recoger y Analizar información de campo en un territorio definido.
CONTENIDO TEMÁTICO: UNIDAD /TEMA / SUBTEMA	<ul style="list-style-type: none"> - Describir componentes de un Sistema de Información Catastral en temas de datos y procesos. - Organizar recolección de datos catastrales en parcelas (limites) en formato estándar (registros de campo, resolución de conflictos, etc.) - Ejecutar colección de datos (adjudicación, demarcación de datos catastrales y publicación) incluye manejo de datos catastrales y conflictos de tierra en el campo. - Colección de procesos de datos en ambientes de sistemas de geo-información. - Apoyar la entrega de servicios catastrales
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES	<p>Secuencia de actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 3% del tiempo: Conceptos básicos 2) 10% del tiempo: Uso de manuales para el manejo de Software 3) 40% del tiempo: Prácticas de campo Recolección de información 4) 40% del tiempo: Prácticas de laboratorio 5) 7% del tiempo: Planificación de presentación de informes y presentación de informes.
INFRAESTRUCTURA, EQUIPO, MATERIALES DIDÁCTICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Formatos estándar (croquis de campo, registro, planos catastrales) - Computadora - Aula virtual - Fotografías áreas - Programa ArcGIS y Análisis espacial - Programas de office
BIBLIOGRAFÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos utilizados en los cursos del 5to. Semestre. - Manuales de programas - Ley y documentos del RIC
CONTACTO	<p>Ing. Edgardo Alfredo Vásquez Gómez Correo: alfredovasquez@cunoc.edu.gt</p>
VERSIÓN	<p>Enero 2017</p>