



I. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS
Prerrequisito	Ninguno
Carrera	Técnico Universitario en Agrimensura
Responsable	Inga. Agra. MSc. Mirna Carolina Montes Santiago
Código	2173
Horas de Docencia Directa /Indirecta	30 horas Modalidad Sincrónica y 50 horas Modalidad Asincronica
Créditos	4 (32 horas de teoría, 64 de práctica)

II. Descripción de la Actividad Curricular

El crecimiento poblacional, aumento a la pobreza e incremento de vulnerabilidades se manifiestan en un crecimiento desordenado que cada vez ejerce mayor presión sobre la tierra y sus recursos, lo cual demanda que los territorios se administren de forma eficiente y sostenible, o sea determinar el desarrollo del territorio frente al desafío de los cambios económicos, sociales y ambientales actuales. Por lo que es necesario conocer cuáles son los recursos disponibles, quienes controlan esos recursos, como están siendo utilizados y que tipos de derechos existen sobre los mismos.

La administración de tierras tiene como base un inventario de la tierra existente (lo cual se manifiesta en un sistema de catastro) y un registro de los derechos de propiedad que regula el acceso y uso de la misma (que normalmente se traduce en un registro de tierras o registro de la propiedad). Esta se sustenta en una legislación que regula el otorgamiento o adquisición, el ejercicio y cesión de esos derechos, a la vez que la extinción de los mismos.

III.- Competencias

1.- Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

CG.1: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta.

Descripción: Conoce la historia de la formación de la propiedad y catastro. Así como los procesos agrarios en Guatemala. Comprende y explica los conceptos básicos de la administración de tierras, derechos de la propiedad, tipologías de tenencia, acceso y cambios en la tenencia, para comprender las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, su complejidad, así como los beneficios y desafíos de la administración de tierras

NIVEL I: Identifica su entorno y la problemática relacionada

CG.2: Lidera y propicia el trabajo en equipo multidisciplinario

Descripción: Entiende y aplica conceptos fundamentales sobre: planeación, organización, integración, dirección, control y ética que son necesarios para poder llevar a cabo los procesos de registro, y difusión de información sobre: la propiedad, valor, uso de la tierra, y la necesidad de contar con equipos multidisciplinarios para la gestión sostenible del territorio en los procesos del Ordenamiento Territorial.

NIVEL I: Identifica los principios de trabajo en equipo

2.- Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

CE 1: Compara y analiza realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad para el establecimiento catastral.

Descripción: Conoce los diferentes instrumentos legales y consuetudinarios que se utilizan en el país relacionados con la tenencia de la tierra, las distintas instituciones presentes en el territorio y el funcionamiento de las instituciones relacionadas con la administración de tierras.

Nivel I. Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

CE 2: Implementa procesos catastrales según estándares y normas establecidas.

Descripción: Relaciona técnicas y herramientas administrativas para describir el funcionamiento de un sistema de administración de tierras (LAS). Comprende que las estructuras organizativas para la gestión de la tierra son diferentes en cada país y reflejan contextos culturales locales y judiciales del país o localidad, así como las actividades del manejo de tierras descritos por los tres componentes: Ordenamiento Territorial, infraestructuras de información territorial, funciones de la administración de tierras. (Infraestructura de datos espaciales, tecnología, Catastro, procesos...)

Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

IV.- Resultados de Aprendizaje

1. Define y describe derechos reales, así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial

3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.

V.- Contenidos

1. **Introducción a la administración de tierras**
2. **Políticas de Tierras en Guatemala**
3. **Tipos de tenencia de la tierra**
4. **Definiciones de la administración, su naturaleza y propósito.**
5. **Administración de Tierras y conceptos básicos de Ordenamiento territorial.**
6. **El Catastro y la administración de tierras**

VI.- Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Define y describe derechos reales así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Videoconferencia en modalidad sincrónica, utilizando técnicas de aprendizaje cooperativo informal de corta duración. 2. Modalidad asincrónica, lectura y análisis de documentos enviados al aula virtual, clase pregrabada 3. Lluvia de ideas 4. Mesas redondas 5. Foros en aula virtual 6. Trabajo cooperativo grupal (investigar instituciones relacionadas con AT en el territorio) 7. Trabajo de campo (visita a instituciones) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test de conocimientos 2. Participación activa en los distintos procesos 3. Observación actitudinales 4. Exposición y entrega del trabajo grupal y al final preguntas y respuestas 5. Pauta de Evaluación durante la visita. 6. Presentación de informe de visita y discusión de lo aprendido) 	30 %
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la	<ol style="list-style-type: none"> 1. Video conferencia en modalidad sincrónica, en modalidad asincrónica clases pregrabada y 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en el aula virtual y se corrigen para retroalimentar contenidos. 	40%

<p>implementación de políticas de Ordenamiento Territorial</p>	<p>lecturas para retroalimentación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Resolución de problemas tipo y se analizarán casos prácticos. 3. Se plantearán problemas y/o casos prácticos similares para que el estudiante los vaya resolviendo primero individualmente y luego en parejas o grupos de cuatro. 4. Hojas de trabajo. 5. Webquest 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Verificación de los avances realizados del trabajo a través del envío de los reportes a través del aula virtual, donde recibirán retroalimentación de catedrática y alumnos. 3. Participación activa en los distintos procesos. 4. Observación actitudinales 5. Álbum con el contenido de las noticias, realizando un análisis y comentario sobre las mismas. 	
<p>3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Video conferencia en modalidad sincrónica, en modalidad asincrónica clases pregrabadas 2. Lectura y análisis de documentos 3. Trabajo Grupal (Investigar sobre tipos y tecnologías relacionadas con las IDE's 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en aula virtual y corrige para retroalimentar contenidos. 2. Cada uno de los grupos expondrán la investigación realizada en por medio de Meet. Al final de la exposición, fase de preguntas y respuestas 3. Presentación del documento final el cual deberán subir al aula virtual. 	<p>30%</p>

VII.- Estrategias de Evaluación y Requisito de asistencia

85% de Asistencia a las clases Presenciales

Evaluación parcial de conocimientos (30%)

Portafolio completo (10%)

Visitas de campo, (10%)

Exposiciones, trabajo en el aulavirtual y Meet (10%)

Observación de Actitudes: puntualidad, honestidad, trabajo en equipo, liderazgo, relaciones interpersonales, autoformación (10%)

Evaluación Final (30%)

VIII.- Recursos para el Aprendizaje

Tecnológicos:

- Aula virtual CyT CUNOC
- Plataforma: Moodle
- Webinar: Meet
- Internet
- Computadora
- WhatsApp

Bibliografía:

1. **WILLIAMSON, IAN AND ENEMARK, WALLACE, RAJABIFARD.** 2010. Administración de tierras para el desarrollo sostenible. ESRI Press Academic. Redlands, California.
2. **ASIES,** 1991a. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. ¿Derecho a la Propiedad? 19. Guatemala.
3. **JENRICH,** Dittmar. 2002. Principios de Administración de tierras- Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Agronomía.
4. **LEBEAU.** Jean Roch. 2004. Presentación de elementos teóricos de la administración de tierras.
5. **ERBA,** Diego Alfonso. (2007). Catastro Multifinlatario. Aplicado a la definición de políticas de suelo. Lincoln Institute of Land Policy.
6. **Escobar, Lorena. 2007. Derechos de propiedad.** Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES)
7. Gobierno de la República de Guatemala, 2006a. Política Agraria, Guatemala, mayo.
8. **MOLINA,** Javier. 2000. La administración de tierras como apoyo al desarrollo rural y la seguridad alimentaria.
9. **PALMA M.,** Gustavo, et. al. 2004. Procesos agrarios desde el Siglo XVI hasta los Acuerdos de Paz.
10. _____, 1991b. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. Nuestros Derechos Humanos y Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala.

Espacios

Aula Virtual CyT CUNOC Plataforma Moodle.

Contacto	Mirna Carolina Montes Santiago. mirnamontes@cunoc.edu.gt
Versión	Enero 2021

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	A	S
1	S: Videoconferencia para la presentación, contextualización del curso, estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación del curso, Bibliografía sugerida A: Foro en el aula virtual, con lluvia de ideas sobre la administración de tierras. Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) Resolución de dudas planteadas por los estudiantes a través del foro y/o WhatsApp. Videos en la web sobre Administración de Tierras. Evaluación en línea. (RA1)	1	5
2	S: Videoconferencia para la discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Conceptos y principios de la administración de tierras y su objetivo (exposición oral dinamizada).	2	6

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	A	S
	<p>A: Foro en el aula virtual usando preguntas guías, utilizando de referencia Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) Lectura del capítulo 2, Las personas y la tierra del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.) Presentaciones power point subidas al aula virtual.</p> <p>(RA1)</p>		
3	<p>S: Videoconferencia. Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. Grupos de dos y luego de cuatro y al final todos.</p> <p>A: Resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, que se corregirá para retroalimentar. Lectura del documento Procesos agrarios en Guatemala de Gustavo Palma y realizar un ensayo.</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	2	7
4	<p>S: Utilizando Meet, Mesa redonda para analizar y discutir los procesos agrarios y tipos de tenencia de la tierra en Guatemala. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)</p> <p>A: Foro en el aula virtual utilizando preguntas guías con base al documento de Procesos agrarios. En trabajo cooperativo grupal identificar los tipos de tenencia de la tierra formal e informal con sus características que existen en Guatemala</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	1	7
5	<p>S: Videoconferencia presentación de los estudiantes sobre tipos de tenencia de la tierra formal e informal existentes en Guatemala.</p> <p>A: Evaluación formativa (comprobación de lectura sobre documentos) en el aula virtual utilizando la plataforma Moodle. Visita a instituciones que ejecutan proyectos sobre administración de tierras. Se evaluará el informe técnico sobre la visita y presentar los aspectos más relevantes.</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	1	7
6	<p>S: Videoconferencia: Mesa redonda para analizar y discutir los aspectos relevantes e impresiones de los alumnos con respecto a las instituciones visitadas. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)</p> <p>A: Por medio del foro en el aula virtual lluvia de ideas sobre administración como elemento esencial de todas las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales. Lectura de los documentos: Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. Konntz y Odonnell, Jenrich, y Lebeau.</p> <p>(RA2)</p>	2	6
7	<p>S: Discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. (exposición oral dinamizada).</p>	2	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	A	S
	<p>A: Prueba tipo test individual que debe subirse al aula virtual para corregir y retroalimentación con los aportes de todos (docente y alumnos). Lectura sobre principios, atributos, usuarios y beneficios de la administración de tierras, del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>		6
8	<p>S: Videoconferencia: Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. (Exposición oral dinamizada).</p> <p>A: Investigación sobre tipos y tecnologías relacionadas con la infraestructura de datos espaciales (IDE's). (WEB). Informe técnico en base a criterios de calidad ya establecidos y hacer una presentación visual de los resultados más significativos.</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	2	7
9	<p>S: Videoconferencia: Presentación del informe sobre la IDE's Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos)</p> <p>A: Discusión y análisis de la investigación realizada sobre las IDE's en clase y resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, para retroalimentar</p> <p>A: Lectura del documento el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos.</p> <p>(RA3)</p>	2	4
10	<p>S: Videoconferencia: Discusión y análisis del documento sobre el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos. (Exposición oral dinamizada).</p> <p>A: Evaluación formativa (sobre documentos y actividades realizadas) y con base a lo aprendido realizar comentarios y análisis a las noticias que recabaron durante el semestre relacionados a la administración de tierras y conflictos sobre la misma. El cual deben subirse al aula virtual.</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	2	6

S: Actividad sincrónica.

A: Actividad asincrónica que comprende la autoformación.