

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE
 DIVISIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA
 CARRERA: INGENIERIA EN ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS.

NOMBRE DEL CURSO	CARACTERIZACIÓN DE LA ENTIDAD Y ELABORACIÓN DE PLAN DE PRÁCTICA PROFESIONAL SUPERVISADA.
CÓDIGO	2233
CRÉDITOS	4
DURACIÓN	124 períodos (24 períodos teoría y 100 períodos práctica)
CARRERA	Ingeniería en Administración de Tierras
RESPONSABLE	Ing. Agr. Ronal Antonio Alfaro Mérida
CONTEXTO/ INTRODUCCIÓN/ PROPÓSITO	<p>Dentro de la División de Ciencia y Tecnología del Centro Universitario de Occidente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como en muchas otras, los programas de práctica profesional o Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a través de la historia se han basado en un período determinado de tiempo, normalmente 6 meses, durante el cual el estudiante lleva a cabo todo el proceso del mismo, a saber, diagnóstico, servicios e investigación, tanto a nivel de planificación, como de ejecución.</p> <p>De esta cuenta, en la mayoría de casos el tiempo se hace insuficiente para culminar con éxito las actividades del programa o en algunos otros, el trabajo se realiza de manera superficial sin profundizar en los procesos institucionales y contextuales en el marco del tiempo disponible. Como solución a esta problemática, en la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras surge el curso de Caracterización de la Entidad y Elaboración de Plan de Práctica Profesional Supervisada.</p> <p>La caracterización es el curso que, dentro del pensum de la carrera de Ingeniería en Administración de Tierras, le permite al estudiante de manera más holgada, la correcta identificación de los espacios de práctica que complementen el proceso de formación llevado en las aulas, además de involucrarlo en las actividades institucionales sin adquirir aún los compromisos que el EPS le exigirá.</p> <p>Al finalizar el curso, el estudiante presentará como productos, una caracterización de la institución y en base a ella un plan de servicios, el cual se ejecutará durante el EPSAT, dedicándose con exclusividad a la puesta en marcha del plan de servicios y a la obtención de resultados que beneficie tanto a la entidad, como al estudiante mismo en su proceso de formación.</p>
COMPETENCIAS	<p>Competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en forma eficiente al desarrollo de Guatemala y otros países de Centro América con sentido de responsabilidad y creatividad. • Aplicar el conocimiento y las destrezas ante las demandas de la sociedad, utilizando la tecnología adecuada en la formulación y ejecución de proyectos de investigación vinculados a esta temática. • Analizar y resolver problemas en su ambiente de trabajo por medio de la iniciativa individual y el trabajo en equipo. • Acceder a información relevante de varias formas en el campo de administración de tierras. • Servir a las comunidades y a la sociedad guatemalteca con equidad, enfoque de género y respeto a la diversidad cultural. • Conocer y dominar técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra. • Planificar una operación de levantamiento catastral en una oficina municipal. • Participar en planificación, desarrollo y ordenamiento del territorio a nivel local. • Identificar causas, mediar y ayudar a resolver conflictos sobre tierras en el campo. • Establecer diagnósticos jurídicos en base a recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra. • Liderar en equipos multidisciplinarios operaciones de planificación, desarrollo y ordenamiento del territorio. • Diferenciar entre opiniones y verdades.

<p>SUB COMPETENCIAS INVOLUCRADAS</p>	<p>Sub competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la realidad de las instituciones y proponer alternativas de solución a las problemáticas identificadas. • Promover espacios de participación social en la recopilación de información, respetando la diversidad y promoviendo la unidad. • Utilizar herramientas participativas en la búsqueda y análisis de información. • Analizar e interpretar la información obtenida a través de procesos participativos. • Priorizar las problemáticas identificadas y proponer soluciones a las mismas. • Redactar informes de actividades con la calidad técnica requerida, de manera eficaz y eficiente. • Planificar las actividades en relación al tiempo disponible para las mismas. • Respetar tiempos y fechas en el cumplimiento de actividades, de acuerdo a su planificación. • Actuar con transparencia ante los diferentes actores involucrados en los procesos de generación de información. • Manejar la información recopilada con responsabilidad y ética profesional. • Investigar temáticas de interés en la Administración de tierras. • Aplicar metodologías de investigación.
<p>CRITERIOS DE DESEMPEÑO/ EVIDENCIAS REQUERIDAS</p>	<p>Criterios de desempeño: El desempeño del estudiante se considera satisfactorio si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifica las actividades en el cumplimiento de los contenidos del curso velando por la generación del menor impacto ambiental posible. • Identifica, domina y aplica herramientas participativas acorde a la información requerida. • Los Productos entregados cumplen con la calidad requerida y los tiempos de entrega son respetados. • Realiza consultas constantes sobre las actividades que ejecuta en campo, comparte experiencias y dificultades. <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferencia entre las herramientas participativas existentes y las ajusta a sus necesidades. • Elabora un plan de caracterización ordenado y ajustado a la realidad. • Redacta de manera profesional, aplicando normas de gramática y ortografía. • Obtiene información verídica y pertinente sobre la institución de práctica. • Utiliza adecuadamente los documentos guías proporcionados en el curso. • Comparte experiencias constantemente con los estudiantes del curso. • Es proactivo y mantiene la responsabilidad y honestidad como valores principales. • Representa con profesionalismo, transparencia y responsabilidad a la Universidad de San Carlos.
<p>ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Caracterización (20%) • Ejecución de Plan de Caracterización (20%) • Informe Final de Caracterización (20%). • Plan de Servicios (30%) • Observación de Actitudes: puntualidad, honestidad, grupomática, liderazgo, relaciones interpersonales (10%)
<p>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones magistrales • Aplicación de Herramientas Participativas. • Interpretación y análisis de documentos. • Presentación de avances • Redacción de Planes e Informes. • Coordinaciones interinstitucionales. • Redacción de Cartas de acuerdo. • Investigaciones.

<p>CONTENIDO TEMÁTICO: UNIDAD /TEMA / SUBTEMA</p>	<p>I UNIDAD: Plan e Informe Final de Caracterización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carátula • Índice • Introducción • Objetivos • Recursos • Metodología • Cronograma • Anexos <p>II UNIDAD: Ciclo de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación • Diseño o Formulación • Ejecución • Evaluación <p>III UNIDAD: Plan de Servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carátula • Índice • Introducción • Objetivos • Servicios <ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicio No. 1: <ul style="list-style-type: none"> ○ Objetivos ○ Metas ○ Recursos ○ Metodología ○ Cronograma • Actividades • Cronograma General • Anexos 																																																																																																																												
<p>PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Actividad</th> <th colspan="3">Julio</th> <th colspan="3">Agosto</th> <th colspan="3">Septiembre</th> <th colspan="3">Octubre</th> <th colspan="3">Noviembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Exposiciones magistrales</td> <td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Plan de caracterización y presentación de avances</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Ejecución de Caracterización</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Informe de Caracterización</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Plan de Servicios</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>Trabajo de campo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Exposiciones magistrales		x	x	x	x						x	x						Plan de caracterización y presentación de avances					x	x	x											Ejecución de Caracterización							x	x	x	x	x							Informe de Caracterización										x	x	x	x					Plan de Servicios													x	x	x	x	x	Trabajo de campo					x	x	x	x	x	x	x	x					
Actividad	Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre																																																																																																																
Exposiciones magistrales		x	x	x	x						x	x																																																																																																																	
Plan de caracterización y presentación de avances					x	x	x																																																																																																																						
Ejecución de Caracterización							x	x	x	x	x																																																																																																																		
Informe de Caracterización										x	x	x	x																																																																																																																
Plan de Servicios													x	x	x	x	x																																																																																																												
Trabajo de campo					x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																	
<p>RECURSOS/ MATERIALES DIDÁCTICOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo multimedia • Medios audiovisuales • Pizarra • Marcadores • Página Web • Aula Virtual 																																																																																																																												
<p>BIBLIOGRAFÍA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acciones de Desarrollo y Cooperación (ADC). Fundación CIDEAL. El enfoque de marco lógico: 10 casos prácticos. Pág. 14-42. 2. Alfaro, Ronal. Guía para la elaboración del plan de diagnóstico municipal e institucional y lineamientos para la redacción del informe final de diagnóstico municipal e institucional. División de Ciencia y Tecnología-Centro Universitario de Occidente, 2009. 3. Alfaro, Ronal. Guía para la elaboración del plan de servicios y lineamientos para la redacción del informe final de Servicios. División de Ciencia y Tecnología-Centro Universitario de Occidente, 2009. 4. Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN). Guía práctica para la elaboración de matriz 																																																																																																																												

	<p>de marco lógico. Junio de 2008.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Frans Geifus. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA). 80 Herramientas para el desarrollo participativo. 1997. 6. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES), Área de proyectos y programación de inversiones. Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Santiago de Chile, julio del 2005. Pág. 19 a 28. 7. Janet Shapiro. Herramienta de planificación estratégica. 8. Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales. La Cita y Referencia Bibliográfica. Guía basada en las normas APA. Buenos Aires, 2015. Disponible en http://www.uces.edu.ar/biblioteca/Citas_bibliograficas-APA-2015.pdf
CONTACTO	<p>Ing. Agr. Ronal Alfaro. e-mail: ronalalfaro@cunoc.edu.gt</p>
VERSIÓN	<p>2-2019.</p>