



I. Identificación de la Actividad Curricular

Nombre del curso	INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS
Prerrequisito	Ninguno
Carrera	Técnico Universitario en Agrimensura
Responsable	Inga. Agra. MSc. Mirna Carolina Montes Santiago
Código	2173
Horas de Docencia Directa /Indirecta	30 horas presenciales y 50 horas trabajo
Créditos	4 (32 horas de teoría, 64 de práctica)

II. Descripción de la Actividad Curricular

El crecimiento poblacional, aumento a la pobreza e incremento de vulnerabilidades se manifiestan en un crecimiento desordenado que cada vez ejerce mayor presión sobre la tierra y sus recursos, lo cual demanda que los territorios se administren de forma eficiente y sostenible, o sea determinar el desarrollo del territorio frente al desafío de los cambios económicos, sociales y ambientales actuales. Por lo que es necesario conocer cuáles son los recursos disponibles, quienes controlan esos recursos, como están siendo utilizados y que tipos de derechos existen sobre los mismos.

La administración de tierras tiene como base un inventario de la tierra existente (lo cual se manifiesta en un sistema de catastro) y un registro de los derechos de propiedad que regula el acceso y uso de la misma (que normalmente se traduce en un registro de tierras o registro de la propiedad). Esta se sustenta en una legislación que regula el otorgamiento o adquisición, el ejercicio y cesión de esos derechos, a la vez que la extinción de los mismos.

III.- Competencias

1.- Competencias Genéricas y Niveles de Dominio:

CG.1: Analiza y propone soluciones a la problemática de la realidad que enfrenta.

Descripción: Conoce la historia de la formación de la propiedad y catastro. Así como los procesos agrarios en Guatemala. Comprende y explica los conceptos básicos de la administración de tierras, derechos de la propiedad, tipologías de tenencia, acceso y cambios en la tenencia, para comprender las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, su complejidad, así como los beneficios y desafíos de la administración de tierras

NIVEL I: Identifica su entorno y la problemática relacionada

CG.2: Lidera y propicia el trabajo en equipo multidisciplinario

Descripción: Entiende y aplica conceptos fundamentales sobre: planeación, organización, integración, dirección, control y ética que son necesarios para poder llevar a cabo los procesos de registro, y difusión de información sobre: la propiedad, valor, uso de la tierra, y la necesidad de contar con equipos multidisciplinarios para la gestión sostenible del territorio en los procesos del Ordenamiento Territorial.

NIVEL I: Identifica los principios de trabajo en equipo

2.- Competencias Específicas y Niveles de Dominio:

CE 1: Compara y analiza realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro de la Propiedad para el establecimiento catastral.

Descripción: Conoce los diferentes instrumentos legales y consuetudinarios que se utilizan en el país relacionados con la tenencia de la tierra, las distintas instituciones presentes en el territorio y el funcionamiento de las instituciones relacionadas con la administración de tierras.

Nivel I. Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

CE 2: Implementa procesos catastrales según estándares y normas establecidas.

Descripción: Relaciona técnicas y herramientas administrativas para describir el funcionamiento de un sistema de administración de tierras (LAS). Comprende que las estructuras organizativas para la gestión de la tierra son diferentes en cada país y reflejan contextos culturales locales y judiciales del país o localidad, así como las actividades del manejo de tierras descritos por los tres componentes: Ordenamiento Territorial, infraestructuras de información territorial, funciones de la administración de tierras. (Infraestructura de datos espaciales, tecnología, Catastro, procesos...)

Nivel I: Identifica técnicas de recopilación de información sobre derechos reales y tenencia de la tierra y compara realidades técnicas/jurídicas del campo y del Registro General de la Propiedad.

IV.- Resultados de Aprendizaje

1. Define y describe derechos reales así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial
3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.

V.- Contenidos

1.	Introducción a la administración de tierras
2.	Políticas de Tierras en Guatemala
3.	Tipos de tenencia de la tierra
4.	Definiciones de la administración, su naturaleza y propósito.
5.	Administración de Tierras y conceptos básicos de Ordenamiento territorial.
6.	El Catastro y la administración de tierras

VI.- Medios y Evaluación del Aprendizaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	PONDERACIÓN
1. Define y describe derechos reales así como las distintas formas de tenencia de la tierra en Guatemala, documentos jurídicos e instituciones nacionales relacionadas con la administración de tierras.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lluvia de ideas 2. Exposición oral dinamizada 3. Lectura y análisis de documentos 4. Mesas redondas 5. Trabajo cooperativo grupal (investigar instituciones relacionadas con AT en el territorio) 6. Trabajo de campo (visita a instituciones SRGP, RIC) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test de conocimientos 2. Participación activa en los distintos procesos 3. Observación actitudinales 4. Exposición y entrega del trabajo grupal y al final preguntas y respuestas 5. Pauta de Evaluación durante la visita. 6. Presentación de informe de visita y discusión lo aprendido) 	30 %
2. Describe las funciones de la administración de tierras, principios y procesos básicos, necesarios para la implementación de políticas de Ordenamiento Territorial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición oral dinamizada 2. Lectura y análisis de documentos 3. Trabajo cooperativo grupal 4. Trabajo individual (Revisión de noticias nacionales y locales relacionadas con la administración de tierras y conflictos) 5. Asistencia a seminarios 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en clase y corrige para retroalimentar contenidos. 2. Verificación de los avances realizados del trabajo a través del envío de los reportes a través del aula virtual, donde recibirán retroalimentación de catedrática y alumnos. 3. Presentación física del documento final 4. Participación activa en los distintos procesos. 5. Observación actitudinales 6. Álbum con el contenido de las noticias, realizando 	55%

	6. Mesas redondas (reflexiones sobre el tema del seminario)	un análisis y comentario sobre las mismas.	
3. Identifica infraestructuras de datos espaciales y tecnología, referidos a la organización del espacio.	1. Exposición oral dinamizada 2. Lectura y análisis de documentos 3. Trabajo Grupal (Investigar sobre tipos y tecnologías relacionadas con las IDE's)	4. Prueba tipo test tras completar cada bloque se realiza en clase y corrige para retroalimentar contenidos. 5. Informe del trabajo de grupo, y discusión sobre el mismo entre grupos.	15%

VII.- Estrategias de Evaluación y Requisito de asistencia

85% de Asistencia a las clases Presenciales

Evaluación parcial de conocimientos (30%)

Portafolio completo (10%)

Visitas de campo, (10%)

Exposiciones, trabajo en el aula (10%)

Observación de Actitudes: puntualidad, honestidad, trabajo en equipo, liderazgo, relaciones interpersonales, autoformación (10%)

Evaluación Final (30%)

VIII.- Recursos para el Aprendizaje

Tecnológicos:

- Equipo multimedia
- Computadora
- Página web
- Tutoriales
- Noticias relacionadas

Bibliografía:

1. **WILLIAMSON, IAN AND ENEMARK, WALLACE, RAJABIFARD.** 2010. Administración de tierras para el desarrollo sostenible. ESRI Press Academic. Redlands, California.
2. **ASIES,** 1991a. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. ¿Derecho a la Propiedad? 19. Guatemala.
3. **JENRICH,** Dittmar. 2002. Principios de Administración de tierras- Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Agronomía.
4. **LEBEAU.** Jean Roch. 2004. Presentación de elementos teóricos de la administración de tierras.
5. **ERBA,** Diego Alfonso. (2007). Catastro Multifinalitario. Aplicado a la definición de políticas de suelo. Lincoln Institute of Land Policy.
6. **Escobar, Lorena. 2007. Derechos de propiedad.** Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES)
7. Gobierno de la República de Guatemala, 2006a. Política Agraria, Guatemala, mayo.
8. **MOLINA,** Javier. 2000. La administración de tierras como apoyo al desarrollo rural y la seguridad alimentaria.
9. **PALMA M.,** Gustavo, et. al. 2004. Procesos agrarios desde el Siglo XVI hasta los Acuerdos de Paz.
10. _____, 1991b. Colección Conociendo Nuestros Derechos y deberes. Nuestros Derechos Humanos y Constitución Política de la República de Guatemala, Guatemala.

Espacios

- Aula No 20, Módulo 90.

Contacto	Mirna Carolina Montes Santiago. mirnamontes@cunoc.edu.gt
Versión	Enero 2019

CRONOGRAMA					
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A	
1	<p>P: Presentación, contextualización del curso, estrategias de enseñanza-aprendizaje, evaluación del curso, Bibliografía sugerida</p> <p>M: Foro en el aula virtual, con lluvia de ideas sobre la administración de tierras</p> <p>A: Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p>(RA1)</p>	1	2	3	
2	<p>P: Discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Conceptos y principios de la administración de tierras y su objetivo (exposición oral dinamizada).</p> <p>M: Foro en el aula virtual usando preguntas guías, utilizando de referencia Lectura del capítulo 1 del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p>A: Lectura del capítulo 2, Las personas y la tierra del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p>(RA1)</p>	2	2	4	
3	<p>P: Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. Grupos de dos y luego de cuatro y al final todos.</p> <p>M: Resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, que se corregirá para retroalimentar</p> <p>A: Lectura del documento Procesos agrarios en Guatemala de Gustavo Palma y realizar un ensayo.</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	2	2	5	
4	<p>P: Mesa redonda para analizar y discutir los procesos agrarios y tipos de tenencia de la tierra en Guatemala. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)</p> <p>M: Foro en el aula virtual utilizando preguntas guías con base al documento de Procesos agrarios.</p> <p>A: En trabajo cooperativo grupal identificar los tipos de tenencia de la tierra formal e informal con sus características que existen en Guatemala</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	1	2	5	

CRONOGRAMA				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
5	<p>P: Evaluación formativa (comprobación de lectura sobre documentos)</p> <p>M: Presentación de la información documental recabada. Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos)</p> <p>A: Visita a instituciones que ejecutan proyectos sobre administración de tierras. Se evaluará el informe técnico sobre la visita y presentar los aspectos más relevantes.</p> <p>RA: (RA1) y (RA2)</p>	1	2	5
6	<p>P: Mesa redonda para analizar y discutir los aspectos relevantes e impresiones de los alumnos con respecto a las instituciones visitadas. (la profesora presenta la metodología de la mesa redonda y las pautas de evaluación, participación activa)</p> <p>M: Por medio del foro en el aula virtual lluvia de ideas sobre administración como elemento esencial de todas las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.</p> <p>A: Lectura de los documentos: Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. Konntz y Odonnell, Jenrich, y Lebeau.</p> <p>(RA2)</p>	2	2	4
7	<p>P: Discusión y análisis de la lluvia de ideas sobre Administración su naturaleza y propósito, Principios de la administración de tierras, y elementos teóricos de la administración de tierras. (exposición oral dinamizada).</p> <p>M: Prueba tipo test individual que debe subirse al aula virtual para corregir y retroalimentación con los aportes de todos (docente y alumnos)</p> <p>A: Lectura sobre principios, atributos, usuarios y beneficios de la administración de tierras, del libro sobre AT para el desarrollo sostenible. (Williamson et.al.)</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	2	2	4
8	<p>P: Discusión y análisis del documento sobre las personas y la tierra, las diferentes percepciones que las personas o grupos tienen con respecto a la tierra. (Exposición oral dinamizada).</p> <p>M: Investigación sobre tipos y tecnologías relacionadas con la infraestructura de datos espaciales (IDE's). (WEB)</p> <p>A: Informe técnico en base a criterios de calidad ya establecidos y hacer una presentación visual de los resultados más significativos.</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	2	3	4
9	<p>P: Presentación del informe sobre la IDE's Evaluada con nota por escrito y presentación de evidencia de trabajo en equipo. (fotos)</p> <p>M: Discusión y análisis de la investigación realizada sobre las IDE's en clase y resolución de dudas planteadas por los alumnos en relación al tema, y a través del aula virtual una prueba tipo test, para retroalimentar</p>	2	4	

CRONOGRAMA				
Semana	ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y/O ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN	P	M	A
	<p>A: Lectura del documento el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos.</p> <p>(RA3)</p>			3
10	<p>P: Discusión y análisis del documento sobre el catastro y la administración de tierras, importancia y objetivos. (Exposición oral dinamizada).</p> <p>M: Evaluación formativa (sobre documentos y actividades realizadas) y con base a lo aprendido realizar comentarios y análisis a las noticias que recabaron durante el semestre relacionados a la administración de tierras y conflictos sobre la misma. El cual deben entregar el último día de clases.</p> <p>RA: (RA2) y (RA3)</p>	2	6	

P: Actividad Presencial.

M: Actividad Mixta

A: Autoformación.

PAUTAS DE EVALUACIÓN

	Muestra Competencia		Observaciones
	SI	NO	
Indicadores Actitudinales			
Entrega informe en el plazo indicado			
Genera informe de acuerdo a esquema final			
Participación activa			
Respeto las opiniones de otros			
Indicadores Conceptuales			
Conoce la complejidad sobre la tenencia de la tierra en Guatemala			
Identifica los tipos de tenencia de la tierra			
Indicadores Procedimentales			
Se orienta a la obtención de acuerdos y objetivos comunes y se compromete con ellos			

Resultado Final:

Competente	
No Competente	

RUBRICA Tipos de Tenencia de la Tierra

Componente de la competencia	Malo 1	Regular 2	Bueno 3	Muy bueno 4
Conceptual				
Defensa del trabajo	Nada	Solo domina su parte del trabajo	Domina entorno al 50 % o más	Domina todas las partes del trabajo
Reconoce los tipos de tenencia de la tierra que hay en Guatemala.	Difícilmente reconoce los tipos de tenencia de la tierra que hay en Guatemala	Reconoce algunos tipos de tenencia de la tierra que hay en Guatemala.	Reconoce mayoritariamente las tipologías	Reconoce siempre los tipos de tenencia de la tierra existentes.
Actitudinal				
Responsabilidad en el trabajo en equipo	No desarrolla su parte del trabajo	Realiza el 50% o más	Realiza su trabajo y lo hace con calidad	Realiza su trabajo, lo hace con calidad y se incorpora perfectamente al resto del trabajo
Orden	Carece de orden en la presentación de sus trabajos	Es ordenado en algunos aspectos	La mayoría de sus trabajos presentan orden	Presenta ordenadamente los trabajos.
Exposición	Poca coherencia en la presentación, uso inadecuado de medios audiovisuales	Mediana coherencia en la presentación, y uso de medios audiovisuales	Adecuada coherencia en la presentación y uso de medios audiovisuales	Muy buena coherencia en la presentación y uso de medios audiovisuales
Procedimental				
Sigue los lineamiento para la entrega del informe final	No sigue los lineamientos	Sigue parcialmente los lineamientos	Sigue mayoritariamente los lineamientos	Sigue completamente los lineamientos establecidos.

RUBRICA PARA EVALUAR INFORMES

Grupo evaluado:					
Estudiantes:					
1.					
2.					
3.					
4.					
Valoración	1	2	3	4	5
a) Interés					
¿El tema propuesto ha sido tratado con suficiente extensión y profundidad?					
¿La presentación es adecuada?					
¿El planteamiento del problema y la solución global ha sido explicado con claridad de forma preliminar?					
Subtotal					
b) Organización					
¿Se incluye índice? ¿La estructura del informe es clara y fácil de seguir?					
¿Las tablas y figuras están indicadas correctamente en el texto?					
¿Los pies de figura, tablas ó cuadros son claros?					
Subtotal					
c) Desarrollo					
¿El informe presenta adecuadamente el tema?					
¿Aporta datos interesantes?					
¿Resume la información adecuadamente y ofrece conclusiones razonables?					
Subtotal					
d) Estructura					
¿Las oraciones están bien construidas, su longitud y estilo varían de forma apropiada y se utilizan para producir distintos efectos?					
¿Se utiliza estilo indirecto, lenguaje técnico, claro y conciso?					
En general el informe está libre de errores ortográficos, tipográficos y gramaticales					
¿Se citan las referencias bibliográficas consultadas?					
Subtotal					
TOTAL					
EVALUADOR:					
Nombre:					